	APLIKASI PENGAJUAN PERWAKILAN POS LION PARCEL	No. Dokumen	: LEX-3.8.2-SCM-FR.017
		Tanggal Berlaku	: 01 April 2018
		Revisi	: 0.1
		Halaman	: 1 dari 4

STATUS PERWAKILAN (WAJIB DIISI)	
Status Perwakilan yang diajukan	<i>Point of Sales (Active / Active Reserve)</i>
Area/kota yang di ajukan (detail nama kecamatan/kota)	


DATA REFERENSI	
Nama Lengkap	
Telepon / Handphone	Email
Status Pemberi Referensi	<i>Karyawan / Perwakilan / Agen Travel</i>

DATA APLIKASI
No Aplikasi
Tgl Diterima
<i>Diisi oleh Lion Parcel</i>

DATA PRIBADI PENDAFTAR (WAJIB DIISI)			
Nama Lengkap		Jenis Kelamin <input type="checkbox"/> Pria <input type="checkbox"/> Wanita	
Tempat Lahir	Tanggal Lahir		Status <input type="checkbox"/> Menikah <input type="checkbox"/> Belum Menikah
Kewarganegaraan <input type="checkbox"/> WNI <input type="checkbox"/> WNA,.....	Agama		
Alamat Lengkap		RT	RW Kel
Kec	Kota	Propinsi * Kode Pos	
Telepon	Handphone		Faks (jika ada)
No. KTP		Email	

DATA PERUSAHAAN (WAJIB DIISI)				
Nama Lengkap Perusahaan			Berdiri Tahun	
Nama Lengkap Pimpinan		Kewarganegaraan <input checked="" type="checkbox"/> WNI <input type="checkbox"/> WNA,		
Alamat Lengkap Perusahaan			RT	RW
Kel	Kec	Kota	Propinsi	* Kode Pos
Telepon	Faks		Email	
Perusahaan Bergerak di bidang				
Kelengkapan Legalitas Perusahaan (Photocopy Wajib Dilampirkan) <ul style="list-style-type: none"> • Akta Notaris Perusahaan • NPWP Perusahaan • Surat Izin Usaha (SIUP), TDP • Kartu Tanda Penduduk (KTP) Direktur 			Kandidat Perwakilan Lion Parcel Tanggal	

(Untuk email, mohon dapat diisi dengan email selaku PIC P.O.S)

	APLIKASI PENGAJUAN PERWAKILAN POS LION PARCEL	No. Dokumen	: LEX-3.8.2-SCM-FR.017
		Tanggal Berlaku	: 01 April 2018
		Revisi	: 0.1
		Halaman	: 2 dari 4

DATA LOKASI YANG DIUSULKAN (WAJIB DIISI)						
Jenis Lokasi <input type="checkbox"/> Ruko <input type="checkbox"/> Mall <input type="checkbox"/> Perkantoran <input type="checkbox"/> Perumahan <input type="checkbox"/> Travel Point <input type="checkbox"/> Hotel <input type="checkbox"/> Pom Bensin Lainnya						
Alamat Lengkap					RT	RW
<i>Kel</i>	<i>Kec</i>	<i>Kota</i>	<i>Propinsi</i>	<i>Kode Pos</i>		
Telepon		Handphone		Faks (jika ada)		
Apakah anda mempunyai tempat penerimaan dan penyimpanan sementara untuk cargo ? <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak						
Jika ada, berapa luas nya ?M2						
Titik Koordinat Lokasi Pengajuan P. O. S : →						

(Untuk email, mohon dapat diisi dengan email selaku PIC P.O.S)

DATA STAFF dan KURIR (WAJIB DIISI)	
Nama Admin :	No. KTP
Nama Kurir 1 :	No. SIM
Nama Kurir 2 :	No. SIM

DATA ARMADA	
1. (jenis kendaraan)	Plat No.
2. (jenis kendaraan)	Plat No.
3. (jenis kendaraan)	Plat No.


POS NAME YANG DIUSULKAN **
POS Name yang diusulkan
User Name yang diusulkan

NAMA SUBCONS & POS ACTIVE ***
Sub-Consolidator
POS Active

**) wajib diisi dan dapat mengajukan POS Name serta User yang diinginkan

***) diisi oleh Konsolidator atau District Manager setempat

Diverifikasi oleh	Disetujui Oleh :	Tanggal Aktivasi
Tanggal Nama Jabatan	Tanggal Nama Jabatan	

	APLIKASI PENGAJUAN PERWAKILAN POS LION PARCEL	No. Dokumen	: LEX-3.8.2-SCM-FR.017
		Tanggal Berlaku	: 01 April 2018
		Revisi	: 0.1
		Halaman	: 3 dari 4

Syarat dan Ketentuan P.O.S Active / Active Reserve :

1. Berbentuk Badan Usaha minimal CV dapat juga PERORANGAN.
2. Mengajukan Pendaftaran dengan mengisi Form Aplikasi Keagenan Lion Parcel.
3. Pengajuan berbentuk Badan Usaha / CV, melampirkan :
 - a. Fotokopi Akte Pendirian/Perubahan Perusahaan
 - b. Fotokopi SIUP (Surat Izin Usaha Pendirian Perusahaan)
 - c. Fotokopi TDP (Tanda Daftar Perusahaan)/Surat Keterangan Domisi
 - d. Fotokopi NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak) Perusahaan/Surat Pengukuhan PKP/Surat Keterangan Terdaftar Dirjen Pajak.
 - e. Fotokopi KTP Pemilik/Direktur.
 - f. Memiliki tempat usaha sesuai dengan form pendaftaran, paling tidak minimum 2 (dua) tahun untuk tempat usaha yang masih sewa.
 - g. Melampirkan titik koordinat/foto lokasi
 - h. Fotokopi halaman pertama buku rekening
4. Pengajuan berbentuk perorangan, melampirkan :
 - a. Fotokopi KTP
 - b. Fotokopi NPWP
 - c. Fotokopi KK
 - d. Melampirkan titik koordinat/foto lokasi
5. Memiliki sumber daya manusia untuk mendukung kinerja POS, seperti :
 - a. Menyediakan staff admin dengan menyerahkan fotokopi KTP
 - b. Memiliki minimum 2 (dua) kurir motor untuk POS Active dengan menyerahkan fotokopi KTP dan Sim serta nomer Handphone masing-masing kurir.
 - c. Melampirkan fotokopi STNK masing-masing kendaraan bermotor.
6. Menyediakan peralatan pendukung, seperti :
 - a. Timbangan Minimal 100 Kg
 - b. Menyediakan minimal 1 PC Desktop (Komputer)
 - c. Menyediakan Printer (Deskjet / Inkjet)
 - d. Menyediakan Koneksi Internet
 - e. Memiliki fasilitas komunikasi Telepon.
 - f. Alat ukur atau meteran
7. P.O.S diwajibkan mengantarkan Paket / Dokumen ke Sub Konsolidator / Konsolidator terdekat sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
8. Radius/jarak satu P.O.S dengan yang lainnya adalah 500 (lima ratus) meter. Disesuaikan dengan kondisi market, untuk gedung / pusat perbelanjaan (ITC atau sejenisnya), maka hanya diperbolehkan untuk 1 P.O.S Active di dalam 1 gedung.
9. Lokasi pengajuan P.O.S disarankan berada pada jalan utama atau jalan protokol.



APLIKASI PENGAJUAN
PERWAKILAN POS LION
PARCEL

No. Dokumen	: LEX-3.8.2-SCM-FR.017
Tanggal Berlaku	: 01 April 2018
Revisi	: 0.1
Halaman	: 4 dari 4

10. Melakukan pembayaran Top up kepada Lion Parcel sebesar **IDR 2.500.000** dengan minimal saldo yang tidak dapat digunakan sebesar **IDR 50.000**. Top up berikutnya disarankan sejumlah nominal yang membulatkan top up awal serta melampirkan bukti top up untuk mendapatkan User ID.
11. Tidak ada biaya Franchise.
12. Mendapatkan discount sampai dengan 40% dari Publish Rate (tidak semua rute/city to city), Intra City mendapatkan 15% dari Publish Rate.
13. Mendapatkan standar perlengkapan marketing tools P.O.S Active Reserve sebagai berikut:
 - a. Mendapatkan Neon Box Lion Parcel
 - b. Spanduk Lion Parcel
14. Membeli paket standar perlengkapan operasional untuk 1 kurir P.O.S Active Reserve, dengan rincian sebagai berikut :
 - a. Jaket Lion Parcel Rp. 190.000
 - b. Helm Lion Parcel Rp. 100.000
15. Neon Box wajib dipasang ditempat yang terlihat dari segala sisi dan P.O.S bersedia membayar Pajak untuk pemasangan Neon Box yang diberikan secara gratis oleh Lion Parcel.
16. Proses Persetujuan oleh Manajemen Lion Parcel selambat-lambatnya dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja.
17. Review P.O.S Active Reserve akan dilakukan setelah 3 bulan dari aktivasi P.O.S.

Dengan menandatangani Syarat dan Ketentuan ini, dengan ini saya menyatakan bahwa :

- a. Data yang diajukan adalah benar dan sesuai dengan aslinya.
- b. Saya bersedia mengikuti Aturan, Arahan serta Kebijakan dari Lion Parcel.
- c. Apabila dikemudian hari, saya tidak mengikuti Syarat dan Ketentuan di atas, maka saya bersedia untuk menerima sanksi ataupun diberhentikan sebagai Mitra / Point Of Sales Lion Parcel.

.....,.....2018

Materai
6000

()